

И.В. Загребина

Осторожно, персональные данные!

*Минимум, который необходимо знать священнослужителям
(Памятка)*

**2019
Москва**

Автор:

Загребина Инна Владимировна - адвокат, председатель правления НП «Гильдия экспертов по религии и праву», главный редактор журнала «Юридическое религиоведение»

В последнее время участились случаи получения религиозными организациями запросов от Роскомнадзора на представление документов, касающихся обработки персональных данных, что приводит в недоумение руководителей религиозных объединений.

Кроме того, довольно часто религиозные организации получают письма от сторонних недобросовестных фирм, пытающихся путем запугивания ответственностью заставить заказать у них услуги по подготовке уведомления об обработке персональных данных и направлению его в Роскомнадзор. В этой связи, мы решили ответить на наиболее часто задаваемые вопросы.

1. Что относится к персональным данным?

В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование, профессия, доходы, другая информация.

То есть список не является исчерпывающим и может расширяться, что и делает Роскомнадзор и суды. Так Роскомнадзор стал относить к персональным данным также данные о cookie, поведении пользователя на сайте, сведения о его геопозиции и IP-адрес.

2. Является ли религиозная группа оператором персональных данных?

Да, является. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального «О персональных данных» оператором является любое физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3. Является ли религиозная организация оператором персональных данных?

Да, является. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального «О персональных данных» оператором является любое юридическое самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4. Как осуществлять обработку персональных данных?

Согласно пункту 1 статьи 6 вышеуказанного закона обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных. Более того, лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, а в соответствии с п. 4 ст. 9 данного закона обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Обращаем внимание, что данный закон относит **информацию о религиозной принадлежности** к специальной категории персональных данных, в связи с этим в силу п. 1 ст. 10 обработка специальных категорий персональных данных не допускается. За исключением случаев:

- если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

5. Нужно ли религиозной организации подавать уведомление в Роскомнадзор?

Следует особо обратить внимание, что религиозная организация в силу пункта 1 части 2 статьи 22 Закона № 152-ФЗ и пунктом 3 части 2 статьи 22 Закона № 152-ФЗ освобождена от обязанности подавать уведомление об обработке персональных данных в Роскомнадзор.

6. Как правильно работать с персональными данными, чтобы не нарушить закон?

Как минимум необходимо:

- получать согласие подписчика на обработку, хранение и распространение персональных данных;
- запрашивать только те данные, которые нужны для конкретной цели. Например, не стоит запрашивать паспортные данные для регистрации на конференцию;
- сообщать по запросу лица, какие у вас есть данные о нем, цели обработки и факты их распространения;
- удалять по первому требованию пользователя его персональные данные;
- подготовить необходимые документы, касающиеся обработки, хранения и распространения персональных данных. В случае наличия сайта, разместить публичные документы на сайте так, чтобы они были доступны на всех страницах; обязательно указать email для обращений пользователей по вопросам, связанным с персональными данными;

Обращаем внимание, что даже если ваш сайт обслуживается фирмой или его ведет верующий-доброволец, штраф все равно выпишут на ту организацию, которая указана на сайте.

- поставить на сайте дисклеймер, который будет уведомлять посетителей сайта, что его персональные данные обрабатываются на сайте в целях его функционирования и, если он не согласен, то должен покинуть сайт. Примеры дисклеймеров вы можете посмотреть на сайтах magnu.ru и bmw.ru.

Помните, что юридическим фактом является согласие лица. Необходимо использовать методы, позволяющие четко установить, что лицо согласилось на обработку персональных данных. Для сайтов, в частности, как вариант, это может быть галочка в форме регистрации.

7. Какие документы, касающиеся персональных данных, должны быть у религиозного объединения?

Особо обращаем внимание, что у религиозной организации должны быть все необходимые документы, касающиеся персональных данных. Приводим перечень документов:

1. Политика в отношении обработки персональных данных
2. Политика конфиденциальности для сайтов
3. Приказ об утверждении политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных
4. Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (+ лист ознакомления)
5. Приказ об утверждении Положения об обработке персональных данных
6. Положение об обработке персональных данных (+ лист ознакомления)
7. Приказ о назначении ответственных лиц в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных
8. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных
9. Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных
10. Приказ о допуске к обработке персональных данных и утверждении перечня помещений, в которых ведется обработка персональных данных
11. Положение о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных
12. Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные
13. Согласие члена Церковного совета на обработку персональных данных
14. Анкета прихожанина + согласие на обработку персональных данных
15. Согласие работника на обработку персональных данных
16. Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц
17. Согласие на получение персональных от третьих лиц
18. Приказ об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных
19. Перечень обрабатываемых персональных данных
20. Инструкция по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
21. Акт контроля соответствия обработки персональных данных
22. Приказ об утверждении инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов пер-

сональных данных

23. Инструкция по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей

24. Сводная таблица действий Оператора в ответ на обращение субъектов персональных данных, их представителей и запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

25. Журнал учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей

26. Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными

27. Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных

28. Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных

29. Форма уведомления субъекта об устранении неправомерных действий с его персональными данными

30. Форма уведомления субъекта об отказе внесения изменений в персональные данные субъекта

31. Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении обрабатываемых персональных данных

32. Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

33. Инструкция по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

34. Акт уничтожения персональных данных

35. Сроки хранения документов

Образцы всех указанных документов вы можете найти в книге «Защита персональных данных в религиозных организациях». Книга имеется как в печатном, так и электронном формате.



8. Какая ответственность предусмотрена за неисполнение законодательства о персональных данных?

Штрафы за нарушение законодательства о персональных данных довольно большие. Насколько именно и за какие правонарушения – рассмотрим в таблице:

Номер статьи и текст	Сумма штрафа	Примеры
ч.1 ст.13.11. Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, либо обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, если эти действия не содержат уголовно-наказуемого деяния	От 30 000 рублей до 50 000 рублей на юридических лиц	1. Собираются документы и информация не имеющие никакого отношения к цели сбора персональных данных. Например, требование предоставить скан паспорта или иных документов к Согласию на обработку персональных данных. 2. Обработка не в тех целях, когда это требуется (например, взяли данные для регистрации на конференцию, но в дальнейшем включили без согласия в email-рассылки)
ч.2 ст.13.11. Обработка персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо обработка персональных данных с нарушением установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных требований к составу сведений, включаемых в согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	От 15 000 рублей до 75 000 рублей на юридических лиц	1. Сбор, хранение и обработка специальных персональных данных (например, сведения о о вероисповедании) без согласия на обработку таких данных. 2. Неисполнение требований к форме согласия на обработку персональных данных, описанных в ч.4 ст.9 152-ФЗ.
ч.3 ст.13.11. Невыполнение оператором предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, или сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных	От 15 000 рублей до 30 000 рублей на юридических лиц	1. Отсутствие на сайте общедоступной ссылки на Политику организации в отношении обработки персональных данных.

<p>ч.4 ст.13.11. Невыполнение оператором предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных</p>	<p>От 20 000 рублей до 40 000 рублей на юридических лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Игнорирование запросов физических лиц по поводу обработки и защиты их персональных данных. 2. Ответ на запрос в сроки, превышающие установленные законом. 3. Предоставление ложной информации.
<p>ч.5 ст.13.11. Невыполнение оператором в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требования субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки</p>	<p>От 25 000 рублей до 45 000 рублей на юридических лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Игнорирование запросов физических лиц и Роскомнадзора по поводу прекращения обработки персональных данных и их уничтожении 2. Нарушение сроков предоставления ответов на поступившие запросы
<p>ч.6 ст.13.11. Невыполнение оператором при обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных сохранность персональных данных при хранении материальных носителей персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ, если это повлекло неправомерный или случайный доступ к персональным данным, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, либо иные неправомерные действия в отношении персональных данных, при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния</p>	<p>От 25 000 рублей до 50 000 рублей на юридических лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие списка лиц, допущенных к обработке персональных данных 2. Отсутствие отдельного хранения данных

9. Кто имеет право на осуществление надзора?

Осуществление надзора возложено на органы прокуратуры и Роскомнадзор. Эти два органа вправе возбуждать дела об административном правонарушении и составлять протоколы.

Особо обращаем внимание, что на Роскомнадзор, при проведении проверок, в отличие от органов прокуратуры, распространяются требования Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Более подробно можно ознакомиться в книге: «Проверки надзорных органов: практические рекомендации религиозным организациям от адвокатов». Книга имеется в электронном виде.

Кроме того, действия данного госоргана строго регламентированы Административным регламентом¹

Таким образом, «письма-счастья», рассылаемые на электронную почту религиозным организациям от имени Роскомнадзора с требованием представить на проверку документацию, вне рамок проверок (при любом виде проверок выносится приказ или распоряжение) и всех установленных законом реквизитов и информации не имеют под собой правового основания.

В случае если соблюсти требования законодательства и подготовить самостоятельно документы по различным вопросам деятельности религиозной организации для вас затруднительно, мы всегда готовы помочь как консультациями, так и полным сопровождением деятельности.

*Адвокат, председатель Гильдии экспертов по религии и праву,
главный редактор журнала «Юридическое религиоведение»
Инна Владимировна Загребина
Тел.: 8-916-807-31-59
E-mail: lonelyraoka@gmail.com (Далила Соколова)*



¹ Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 14 ноября 2011 г. N 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»